



## Sæt fokus på jeres kerneopgaver og prioriter jeres arbejdsopgaver

### Formål:

Brug dette værktøj til at drøfte, afklare og sætte fokus på jeres fælles kerneopgave og prioritering af arbejdsopgaver.

### Det kan I:

I kan arbejde skiftevis i grupper på 4-6 personer og i plenum. Værktøjet rummer 2 trin, som hjælpe jer med at blive klogere på jeres kerneopgave, og hvordan I bedst arbejder med den.

### Sådan gør I:

I skal gå igennem de nedenstående 2 trin. Hvert trin starter i grupper og derefter arbejder I i plenum.

1. Proces til trin 1: Her skal I sætte ord på kerneopgaven og finde frem til, hvad den er i jeres arbejdsfællesskab.
2. Proces til trin 2: Prioriter nu jeres arbejdsopgaver med afsæt i den fælles kerneopgave I har formuleret i trin 1. Besvar spørgsmålene i arbejdsarket og skriv dem ind i Firkløveren.

### Hvad er en kerneopgave?

Jeres kerneopgave er et andet ord for jeres formål, mission eller eksistensberettigelse for jeres arbejdsfællesskab.

*Kilde: Prioriter kerneopgaven, Arbejdstilsynet.*

**Brugssituation:** Når I vil finde og prioritere jeres kerneopgave.

### Tovholdere, som driver processen og målgruppe, som involveres i arbejdet:

Ledere, arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanter i formelle fora som MED, SU og AMO.

**Forberedelsestid:** 15 minutter.

**Arbejdstid:** 2 timer: 1 time til hver af trinnene. Del eventuelt processen op over to dage.

### Forberedelse



**Udvælg mødedeltagere** og book mødelokale.



### Udførelse

**Download pdf** med opgaver og del dem med deltagerne.



### Udførelse

**Tovholder** introducerer formålet med værktøjet.



**Tovholder uddeler** redskaberne.



**Udfør** opgaverne trin for trin ved hjælp af arbejdsarket og redskabet: firkløveren.



Aftal **hvordan I vil følge op på mødet**, og hvem der er **ansvarlig** herfor.



## Trin 1: Sæt ord på kerneopgaven

### Arbejdet i grupper af 4-6 personer

1. Interview hinanden to og to:
  - Hvad mener du er kerneopgaven i vores arbejdsfællesskab? Kom gerne med konkrete eksempler.
2. Del jeres bud i gruppen
  - Afprøv følgende 'tre skarpe kriterier' på jeres bidrag - og overvej, om I skal justere jeres bud:
    1. Er kerneopgaven i ental?
    2. Har I husket borgerne/patienterne/børnene?
    3. Har I plads til flere fagligheder?

### Skriv gruppens bud på kerneopgaven her:

### Arbejdet i plenum

1. Saml op i plenum: Hver gruppe giver sit bud på en formulering af kerneopgaven
2. Udform eller vedtag en fælles formulering af kerneopgaven - ved at I kombinerer jeres forslag, eller ved at stemme om den bedste formulering. Den skal fortsat leve op til 'de tre skarpe kriterier'.
3. Skriv jeres fælles formulering af af kerneopgaven ned på en flip-over.

## Trin 2: Prioriter jeres arbejdsopgaver

### Arbejdet i grupper af 4-6 personer

1. Tag udgangspunkt i jeres definition af kerneopgaven.
2. Interview hinanden to og to om jeres rolle i forhold til at løse opgaven.
3. Diskutér nu de følgende fire ting fælles i gruppen. Skriv jeres overvejelser op på redskabet: Firkløveren.
  - Hvad skal vi fortsætte med?
  - Hvad skal vi begynde på?
  - Hvad skal vi passe på med?
  - Hvad skal vi holde op med?

### Arbejdet i plenum

1. Alle grupper fremlægger deres firkløver i plenum
2. Alle deltagere lytter aktivt. Nysgerrige forståelsesspørgsmål er velkomne.
3. Procesansvarlig/ledelse tage materialet med og samler op på dagen.

### Næste skridt

I kan som tovholderne fx formulere den fælles kerneopgave, systematisere overblikket over opgaver og behov for dialog i MEDudvalg/ arbejdsmiljøorganisationen. Husk at følge op. Fx med værktøjet:

**Årshjulet: Skab systematik i jeres arbejdsmiljøarbejde**

[www.godtarbejdsmiljo.dk/arshjul-start-her](http://www.godtarbejdsmiljo.dk/arshjul-start-her)

Redskab til trin 2: **Det vi skal...**



**1**

**...fortsætte med**

**2**

**... begynde på**

**3**

**... holde op med**

**4**

**... passe på med**

**Det vi skal...**